

PROVA PRATICA N. 1

1. DOMANDA 1

- a) Delibera.00000XX.xx/yy/aaaa
Oggetto: Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, per le esigenze dell'Asl di Latina. Approvazione lavori della Commissione Esaminatrice. Nomina vincitori.
- b) Determinazione.00000XX.xx/yy/aaaa
Oggetto: Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, per le esigenze dell'Asl di Latina. Provvedimento di aggiudicazione.
- c) Provvedimento del RPCT 00000XX.xx/yy/aaaa
Oggetto: Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, per le esigenze dell'Asl di Latina. Presa d'atto lavori della Commissione Esaminatrice. Approvazione griglia di monitoraggio.

2. DOMANDA 2

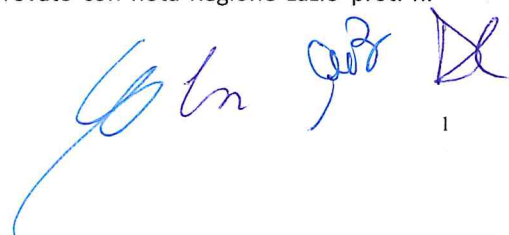
- a) con Deliberazione CS n. xxx del xx/xx/aaaa, è stato indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, per le esigenze dell'A.S.L. di Latina;
- b) con Determinazione del Collegio di Direzione n. xxx del xx/xx/aaaa, è stata indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, per le esigenze dell'A.S.L. di Latina;
- c) con Provvedimento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza n. xxx del xx/xx/aaaa, è stato approvato il bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, per le esigenze dell'A.S.L. di Latina

3. DOMANDA 3

- a) - il D.P.R. n. 487/1994 rubricato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. n. 483/1997 rubricato "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- b) - il D.P.R. n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. n. 78/2009 recante "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali".
- c) - il D.lgs. n. 502/92 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L. n. 833/1978 recante "Istituzione del servizio sanitario nazionale"

4. DOMANDA 4

- a) - prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente amministrativo, per le esigenze dell'Asl di Latina;
- approvare i verbali n. 1/aaaa, n. 2/aaaa, n. 3/aaaa, n. 4/aaaa, con contestuale approvazione della graduatoria finale di merito per Dirigenti Amministrativi, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, formulata sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice;
- nominare vincitori i candidati posizionati dal n. 1 al n. 2 della graduatoria finale di merito per Dirigenti Amministrativi e disporre l'assunzione di n. 2 unità come da PTFP approvato con nota Regione Lazio prot. n. UAZXXXX del xx/xx/aaaa;



1

- b) - prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente amministrativo, per le esigenze dell'Asl di Latina;
 - di trasmettere la documentazione al Collegio di Direzione per gli adempimenti connessi alle assunzioni delle n. 2 unità dei dirigenti amministrativi
- c) - prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente amministrativo, per le esigenze dell'Asl di Latina;
 - di disporre l'aggiudicazione dell'appalto in favore dei vincitori del concorso per n. 2 unità di dirigenti amministrativi per le esigenze della ASL di Latina

5. DOMANDA 5

- a) RITENUTO di provvedere alla pubblicazione della predetta graduatoria sul sito web istituzionale www.ausl.latina.it nella sezione "Avvisi e Concorsi", secondo le linee guida dell'ANAC riferite all'art. 19 D. Lgs n. 33/2013;
- b) RITENUTO di provvedere alla pubblicazione della predetta graduatoria esclusivamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) RITENUTO di provvedere alla trasmissione della predetta graduatoria all'ANAC per gli adempimenti di competenza

6. DOMANDA 6

- a) ATTESTATA la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità
- b) ATTESTATA la regolarità degli adempimenti connessi allo svolgimento delle fasi di appalto
- c) ATTESTATA la compatibilità della presente proposta di provvedimento agli obiettivi strategici dell'Azienda formalizzati dall'OIV

7. DOMANDA 7

- a) DARE ATTO che, per l'anno 2026, il costo complessivo del presente provvedimento per n. 2 Dirigenti Amministrativi, è pari a € _____ ed è a carico del BEP 2026 mentre, per gli anni successivi, la spesa a copertura del presente provvedimento verrà prevista nei rispettivi BEP
- b) DARE ATTO che il costo complessivo del presente provvedimento per l'assunzione di n. 2 Dirigenti Amministrativi è pari a € _____ che risulta a carico esclusivamente del bilancio di previsione 2026-2028 del Comune capoluogo di provincia nel quale insiste il territorio dell'ASL
- c) DARE ATTO che il costo complessivo del presente provvedimento per l'assunzione di n. 2 Dirigenti Amministrativi che è pari a € _____, sarà a carico del Bilancio di previsione 2026-2028 della Regione Lazio

8. DOMANDA 8

- a) ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
- b) ACQUISITO il parere dell'OIV
- c) ACQUISITO il parere del Collegio di Direzione



PROVA PRATICA 2

Domanda 1:

- a) ASL DI LATINA – Deliberazione del Direttore Generale – Deliberazione n. ____ del ____
- b) ASL DI LATINA – Determinazione del OIV – Determinazione n. ____ del ____
- c) ASL DI LATINA – Provvedimento del RPCT – Provvedimento n. ____ del ____

Domanda 2:

- a) la Deliberazione n. xxx del xx/xx/aaaa, pubblicata sul B.U.R.L. n. xx del xx/xx/aaaa, con cui la Giunta Regionale del Lazio ha approvato l'Atto Aziendale dell'ASL Latina;
- b) la Deliberazione n. xx del xx/xx/aaaa di approvazione del Rendiconto generale della Regione Lazio
- c) la Deliberazione n. xx del xx/xx/aaaa di approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Domanda 3:

- a) PREMESSO che nel PIAO 2025-2027 sezione PTFP è prevista il reclutamento di n. 5 unità di collaboratori tecnici
- b) PREMESSO che l'OIV ha predisposto il Piano triennale dei Fabbisogni di personale
- c) PREMESSO che il Collegio sindacale ha autorizzato l'assunzione di n. 5 unità di collaboratori tecnici

Domanda 4:

- a) l'articolo 9 della legge 16/01/2003, n. 3, che in materia di utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinvia ad un regolamento la definizione di modalità ed i criteri con i quali le amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione
- b) l'articolo 9 della legge n. 16/01/2003 n. 3 che prevede che le PPAA possono ricoprire i posti disponibili con utilizzo di graduatorie di altri Enti anche non più in corso di validità
- c) l'articolo 9 della legge n. 16/01/2003 n. 3 che prevede che le PPAA possono ricoprire i posti disponibili con utilizzo di graduatorie di altri Enti con chiamata diretti degli idonei

Domanda 5:

- a) altresì, che accertata l'assenza di graduatorie in merito valide nella qualifica richiesta, la Regione Lazio, con nota protocollo n. 233213 del 24.02.2025, ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità con qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Latina
- b) verificata l'assenza di graduatorie valide per il profilo di collaboratore tecnico nel SSR e riscontrata la presenza di una graduatoria per il profilo corrispondente approvata dal Comune di Latina, alla quale può attingersi senza previa autorizzazione
- c) verificata l'assenza di graduatorie valide per il profilo di collaboratore tecnico nel SSR e riscontrata la presenza di una graduatoria per il profilo corrispondente approvata dal Comune di Latina, al cui utilizzo può procedersi previa autorizzazione preventiva del Prefetto territorialmente competente

Domanda 6:

- a) che lo schema di accordo in parola è stato esaminato e verificato dal Direttore della UOC competente in materia di reclutamento del personale
- b) che lo schema tipo di accordo per utilizzazione di graduatoria è stato trasmesso dal Ministero della Salute
- c) che lo schema tipo di accordo per utilizzazione di graduatoria è stato approvato con DPR n. xxx/xxxx ed è valido per tutte le PPAA di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001

Domanda 7:

- a) di approvare lo schema dell'Accordo tra l'ASL di Latina e il Comune di xxxxxx per l'utilizzo della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale
- b) di approvare lo schema di accordo da trasmettere al Ministero della Salute per l'approvazione definitiva, che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale

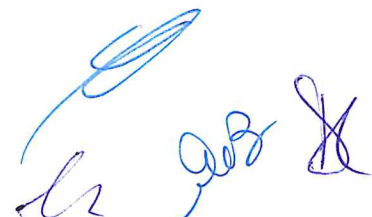


1

c) di approvare lo schema di accordo da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze per la verifica della compatibilità dei costi, che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale

Domanda 8:

- a) ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale
- b) ACQUISITO il parere dell'OIV
- c) ACQUISITO il parere del Collegio di Direzione

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a large, stylized 'L' or 'S' shape. The second is a more complex, cursive signature. The third is a shorter, more compact signature.

PROVA PRATICA 3

1. Domanda 1:

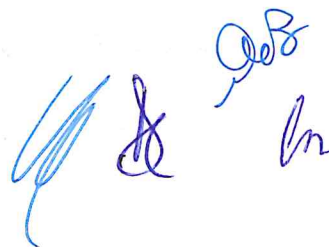
- a) Proposta n. xx del xx/yy/0000
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico
- b) Proposta n. xx del xx/yy/0000
Il Responsabile di Fase a seguito dell'istruttoria effettuata attesta la regolarità contabile delle iniziative contenute nell'atto
- c) Proposta n. xx del xx/yy/0000
Il Collegio sindacale a seguito dell'istruttoria effettuata attesta la conformità dell'atto alla legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza

2. Domanda 2:

- a) VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- b) VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 recante "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che ha previsto per la funzionalità delle pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti l'adozione entro il 30 giugno di ciascun anno l'adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) come attuazione delle misure del PNRR
- c) VISTO il DPR n. 445/2000 che ha previsto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti l'adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) entro il 30 giugno di ciascun anno allo scopo di attuare i principi della semplificazione amministrativa

3. Domanda 3

- a) APPURATO che, come definito all'art. 6 comma 7 del D.L. 80/2021, la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:
- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
 - l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
 - sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19 comma 5 lett. b) del Decreto Legge n. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione
- b) APPURATO che, come definito all'art. 6 comma 7 del D.L. 80/2021, la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:
- divieto di acquistare beni e servizi per somme superiori a € 150.000,00
 - divieto di assunzione di personale del ruolo amministrativo
 - sanzione amministrativa da € 100.000,00 a € 200.000,00, prevista dall'articolo 19 comma 5 lett. b) del D.L. n. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione
- c) APPURATO che, come definito all'art. 6 comma 7 del D.L. 80/2021, la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:
- divieto di apertura di nuovi presidi ospedalieri;
 - divieto di attivare percorsi di riorganizzazione aziendale;
 - sanzione amministrativa da € 50.000,00 a € 80.000,00, prevista dall'articolo 19 comma 5 lett. b) del D.L. n. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione



4. Domanda 4:

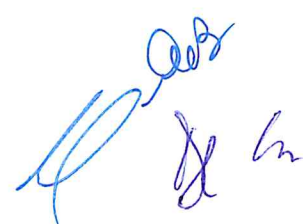
- a) PRESO ATTO dell'art. 1 del DPR del 24 giugno 2022 n. 81, con il quale si specifica al comma 1 che per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del D. lgs 165/2001, con più di 50 dipendenti, sono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani: 1) Piano dei Fabbisogni di personale e Piano delle azioni Concrete;
2) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
3) Piano delle Performance;
4) Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
5) Piano Organizzativo del lavoro agile;
6) Piano di azioni positive.
- b) PRESO ATTO dell'art. 1 del DPR del 24 giugno 2022 n. 81, con il quale si specifica al comma 1: "che per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del D. lgs 165/2001, con più di 50 dipendenti, sono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli adempimenti esclusivamente inerenti ai piani:
1) Piano dei Fabbisogni di personale e Piano delle azioni Concrete;
2) Piano delle Performance;
3) Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- c) PRESO ATTO dell'art. 1 del DPR del 24 giugno 2022 n. 81, con il quale si specifica al comma 1: "che per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del D. lgs 165/2001, con più di 50 dipendenti, sono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli adempimenti esclusivamente inerenti ai piani:
1) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2) Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
3) Piano Organizzativo del lavoro agile;
4) Piano di azioni positive.

5. Domanda 5:

- a) CONSIDERATO che per quanto attiene alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO viene redatta attenendosi alle indicazioni e in coerenza con la strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione dell'integrità pubblica delineata nel PNA 2025, nella logica dell'integrazione e coordinamento tra sottosezioni che è propria del PIAO;
- b) CONSIDERATO che per quanto attiene alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, viene redatta non attenendosi alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), al fine di semplificare le procedure delle amministrazioni
- c) CONSIDERATO che per quanto attiene alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, viene redatta dal Responsabile della Protezione dei dati di ciascuna amministrazione senza attenersi alle indicazioni e alla strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione dell'integrità pubblica delineata nel PNA 2025

6. Domanda 6:

- a) RITENUTO di provvedere in ordine all'adozione, entro il 31 gennaio di ciascun anno, dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione considerando, quali parti costituenti lo stesso, le seguenti 4 sezioni secondo lo schema tipo allegato al decreto 30 giugno 2022, n. 132:
- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione,
 - Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
 - Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano
 - Sezione 4: Monitoraggio.
- b) RITENUTO di provvedere in ordine all'adozione, entro il 30 giugno di ciascun anno, dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione considerando, quali parti costituenti lo stesso, le seguenti 4 sezioni secondo lo schema tipo allegato al decreto 30 giugno 2022, n. 132:
- Sezione 1: Atto di organizzazione dell'Ente,
 - Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
 - Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano
 - Sezione 4: Monitoraggio



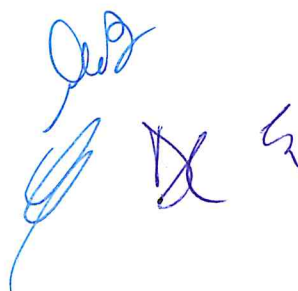
- c) RITENUTO di provvedere in ordine all'adozione, entro il 31 luglio di ciascun anno, dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione considerando, quali parti costituenti lo stesso, le seguenti 4 sezioni secondo lo schema tipo allegato al decreto 30 giugno 2022, n. 132:
- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione,
 - Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
 - Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano
 - Sezione 4: Conclusioni

7. Domanda 7:

- a) DI APPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con valenza triennale, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale e relativi allegati
- b) DI APPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con valenza quinquennale, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale e relativi allegati
- c) DI APPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione con valenza triennale, eventualmente prorogabile per un ulteriore triennio, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale e relativi allegati

8. Domanda 8:

- a) ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
- b) ACQUISITO il parere dell'OIV
- c) ACQUISITO il parere del Collegio sindacale

Handwritten signatures in blue ink, consisting of several stylized initials and names, located in the bottom right corner of the page.